

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Salvatore Scarano  
Indirizzo Viale A. De Gasperi n. 164, 89900 Vibo Valentia (VV)  
Domicilio  
Telefono 349/8565934 - Studio 0963578688  
Fax 0963578688  
E-mail studiosalvatorescarano@gmail.com – pec: salvatore.scarano@pec.cgn.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30.04.1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**SETTEMBRE 2012 AD OGGI**

Studio Commerciale Salvatore Scarano – Viale A. De Gasperi, 34 – 89900 Vibo Valentia

Studio Professionale

Dottore Commercialista – Revisore Legale – Centro Autorizzato CAF CGN SPA – CTU Tribunale di Vibo Valentia – Liquidatore.

**Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vibo Valentia dal 31.07.2012 al numero 294 – Sezione A.**

**Iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 167433 con decorrenza 08.01.2013**

Titolare con compiti di gestione sotto l'aspetto contabile, fiscale, amministrativo e del lavoro di società di capitali. Esperto in finanziamenti agevolati alle imprese, marketing e comunicazione, analisi di mercato, business planning. Predisposizione e presentazione istanze di agevolazioni per le PMI ed Europrogettazione. Esperto di operazioni societarie straordinarie. Liquidatore della Società Arca Legno di Contabile Cosmo Damiani & C. Sas in liquidazione dal 14.09.2016 fino al 28.08.2017; revisore Unico del **Comune di San Lorenzo Bellizzi** dal 24.01.2017 fino al 10.11.2017; revisore unico del **Comune di Castelsilano** dal 09.06.2018 ad oggi.

**Principali progetti realizzati da libero professionista:**

-Redazione progetti di finanziamento per le Piccole e Medie Imprese nell'ambito degli incentivi alle imprese di Invitalia (Autoimpiego – Autoimprenditorialità – Contratti di Sviluppo- L. 181/89 – Cultura Crea-Nuove imprese a tasso zero);

-Redazione di progetti di finanziamento a valere sul programma Jeremie Calabria;

-Redazione in R.T.P. dei progetti e dei formulari di progetto, assistenza tecnico amministrativa, nell'ambito dell'Avviso Pubblico per la realizzazione dei Contratti Locali di Sicurezza POR CALABRIA FESR 2007-2013 – LINEA DI INTERVENTO 4.3.1.2 – AZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI CONTRATTI LOCALI DI SICUREZZA per conto dei Comuni di Filadelfia, Gerocarne, Limbadi, Maierato, Parghelia, Pizzo, Ricadi e Soriano Calabro.

-Redazione per conto di una P.M.I. di un progetto per la realizzazione di una caffetteria a Palazzo Santa Chiara nell'ambito dell'Avviso Pubblico per lo sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio e della produzione culturale – POR CALABRIA FESR 2007-2013 – Linea di intervento 5.2.5.1 – Azioni per sostenere lo sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio e della produzione culturale. **Progetto ammesso a finanziamento.**

SS

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

-Redazione di progetti di finanziamento per le Piccole e Medie Imprese in merito ad Avvisi Pubblici Regionali – Por Calabria 2007-2013/ Por Calabria 2014-2020;

- **Comune di Filadelfia (VV)**: Predisposizione e redazione di un progetto per la vivibilità e la sicurezza urbana, volto alla prevenzione di reati e vandalismo in collaborazione con un pool di professionisti.

DAL 28.05.2016 AD OGGI

SRN SERVICE SRL - Viale A. De Gasperi, 34 – 89900 Vibo Valentia

SOCIETA' DI SERVIZI  
AMMINISTRATORE UNICO

DAL 2015 AD OGGI

ASSOCIAZIONE "WORK IN PROGRESS" - Viale A. De Gasperi, 34 – 89900 Vibo Valentia

"Organizzazione non lucrativa di utilità sociale" - ONLUS

Presidente

Svolgimento di attività nei settori di formazione, tutela dei diritti civili, assistenza sociale e istruzione a favore di soggetti svantaggiati

**Esperienza lavorative e progetti realizzati da Responsabile-coordinatore in HR-Human Resources:**

Svolgendo da anni la professione di Dottore Commercialista e consulente, ho avuto modo di acquisire buone capacità nella coordinazione delle risorse umane, prestando supporto alle aziende e affiancandole in merito alle procedure di ricerca e selezione di nuove risorse e nella gestione delle attività sotto l'aspetto contabile, fiscale, amministrativo e del lavoro di società di capitali.

Dal 2015 ricopro la carica di Presidente dell'Associazione Work in Progress Onlus, Organizzazione non lucrativa di utilità sociale, prestando supporto e svolgendo attività relative ai settori di formazione, tutela dei diritti civili, tutela del lavoro, assistenza sociale, istruzione a soggetti svantaggiati, assistenza e promozione di attività imprenditoriali.

Nel 2015, ho ricoperto l'incarico di Responsabile Organizzativo dell'ASSOCIAZIONE WORK IN PROGRESS, in qualità di Soggetto accreditato all'erogazione di servizi per il lavoro, promuovendo e gestendo percorsi formativi e di alternanza connessi alla **Youth Guarantee**. L'attività svolta attraverso la prestazione di servizi per il lavoro inerenti al programma Garanzia Giovani mi ha permesso di raggiungere ottime prestazioni e performances.

Nell'attività lavorativa da libero professionista ho acquisito una importante e qualificante esperienza nel campo della gestione e organizzazione delle Risorse Umane, mettendo in relazione necessità produttive aziendali con i rendimenti delle risorse impiegate, attraverso un monitoraggio costante dei fabbisogni dei lavoratori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2017 AD OGGI

Commissione Tributaria per la Provincia di Vibo Valentia

Membro della Commissione del patrocinio a spese dello stato per l'anno 2018

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2007 a Settembre 2012

STUDIO ASSOCIATO SRL – Via Kennedy, IV Trav. N. 28 – 87036 Rende (CS)

Società di Servizi alle Imprese  
Contabile Amministrativo

Gestione sotto l'aspetto contabile, fiscale e amministrativo di società di capitali. Esperto in finanziamenti agevolati alle imprese, marketing e comunicazione, analisi di mercato, business planning. Predisposizione e presentazione istanze di agevolazioni per le PMI ed Europrogettazione. Esperto di operazioni societarie straordinarie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	A.A. 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b> Formazione Professionale continua
• Principale materie di studio	Revisione legale dei conti 2018 – Il ruolo del Mef, Il nuovo approccio metodologico alla revisione legale, Disciplina della revisione legale – il quadro normativo di riferimento, L'indipendenza del revisore legale negli EIP, Le società quotate – norme di comportamento, Direttive 2006/43/CE e 2014/56/UE, Antiriciclaggio e revisione legale, Principi di revisione e sistema di controllo interno, L'applicazione dell'audit risk model: immobilizzazioni materiali, L'applicazione dell'audit risk model: immobilizzazioni immateriali, applicazione dell'ARM alle partecipazioni, L'applicazione dell'audit risk model: strumenti finanziari derivati, processi di identificazione e valutazione degli errori, revisione legale e bilancio consolidato, formazione del giudizio e relazione sul bilancio, fonti normative di natura contabile e attività di revisione, la revisione legale e procedure concorsuali, il manuale del controllo qualità del CNDCEC.
• Date (da – a)	A.A. 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSOA Scuola di formazione
• Qualifica conseguita	<b>Master “Il curatore fallimentare: ruolo, compiti e responsabilità”</b>
• Date (da – a)	A.A. 2016– A.A. 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RINA Academy
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologia di Audit - norme UNI EN ISO 19011:2018 - ISO 17021-1:2015
• Qualifica conseguita	<b>Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione: Metodologia di Audit</b>
• Date (da – a)	A.A. 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPR Calabria - Organismi Paritetici Regionali
• Principale oggetto di studio	Corso di formazione per RSPP - <b>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</b>
• Date (da – a)	A.A. 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPR Calabria - Organismi Paritetici Regionali
• Principale oggetto di studio	Corso di formazione <b>Addetto Prevenzione Incendi e Gestione Emergenze</b>
• Date (da – a)	A.A. 2016
	ONAPAS Ordine Nazionale dei Professionisti della Sicurezza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principale oggetto di studio</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Corso di formazione <b>Addetto al Primo Soccorso</b></p> <p>A.A. 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principale oggetto di studio</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b></p> <p>Formazione Professionale continua</p> <p>Il fondo dei crediti di dubbia esigibilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principale oggetto di studio</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b></p> <p>Formazione Professionale continua</p> <p>La contabilità economico patrimoniale integrata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principale oggetto di studio</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b></p> <p>Formazione Professionale continua</p> <p>Il patrimonio delle PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principale oggetto di studio</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b></p> <p>Formazione Professionale continua</p> <p>Bilancio consolidato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principale oggetto di studio</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b></p> <p>Formazione Professionale continua</p> <p>Principio di competenza finanziaria potenziata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principale oggetto di studio</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b></p> <p>Formazione Professionale continua</p> <p>Principio contabile della competenza finanziaria "potenziata" nel contesto generale della finanza pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principale oggetto di studio</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b></p> <p>Formazione Professionale continua</p> <p>D.U.P Documento unico di programmazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b></p>

o formazione	Formazione Professionale continua
• Principale oggetto di studio	Piano esecutivo di gestione e piano degli indicatori di bilancio
Date (da – a)	A.A. 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b>
o formazione	Formazione Professionale continua
• Principale oggetto di studio	Regole contabili uniformi
Date (da – a)	A.A. 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b>
o formazione	Formazione Professionale continua
• Principale oggetto di studio	Riclassificazione del bilancio e le sue variazioni alla luce del nuovo sistema
Date (da – a)	A.A. 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b>
o formazione	Formazione Professionale continua
• Principale oggetto di studio	Armonizzazione dei bilanci pubblici
Date (da – a)	A.A. 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b>
o formazione	Formazione Professionale continua
• Principale oggetto di studio	Comunicazione efficace
Date (da – a)	A.A. 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b>
o formazione	Formazione Professionale continua
• Principale oggetto di studio	Business plan per start up
Date (da – a)	A.A. 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b>
o formazione	Formazione Professionale continua
• Principale oggetto di studio	Il contratto di rete
Date (da – a)	A.A. 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b>
o formazione	Formazione Professionale continua
• Principale oggetto di studio	Legge di stabilità 2014
Date (da – a)	A.A. 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>CNDCEC (Consiglio Nazionale Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili)</b>

o formazione	Formazione Professionale continua
• Principale oggetto di studio	OIC 20 – Titoli di debito e OIC 21 – Partecipazioni e azioni proprie
Date (da – a)	A.A. 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>SDL Academy – Centro studi</b>
o formazione	Corso tecnico formativo aziendale
• Principale oggetto di studio	Anomalie finanziarie e soluzioni tecnico-operative
Date (da – a)	A.A. 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Unoformat - Formazione accreditata DCEC e CDL</b>
o formazione	Corso formativo
• Principale oggetto di studio	Marketing per il professionista
Date (da – a)	A.A. 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Unoformat - Formazione accreditata DCEC e CDL</b>
o formazione	Corso formativo
• Principale oggetto di studio	Antiriciclaggio
• Date (da – a)	A.A. 2006 – A.A. 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>UNICAL</b> Università della Calabria – Arcavacata di Rende
o formazione	Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Laurea Specialistica in Economia Applicata</b>
• Qualifica conseguita	110/110
•Votazione Finale	
• Date (da – a)	A.A. 2003 – A.A. 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNICAL Università della Calabria – Arcavacata di Rende
o formazione	Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Laurea triennale in Economia</b>
• Qualifica conseguita	94/110
•Votazione Finale	
• Date (da – a)	A.S. 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto tecnico commerciale "Galileo Galilei" di Vibo Valentia
o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel corso delle attività lavorative e professionali ho acquisito la capacità di **lavorare in gruppo** partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse.

Ho maturato la capacità di **curare aspetti di front-office**, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza.

Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso delle attività lavorative e sociali a cui ho partecipato ho acquisito, sviluppato e rafforzato capacità di organizzazione delle attività attraverso il lavoro di squadra. Nell'attività lavorativa libero professionale ho acquisito una importante e qualificante esperienza nella redazione di progetti di elevata complessità per le PMI, lavorando in sinergia con professionisti provenienti da settori diversi (architetti, ingegneri, consulenti del lavoro, avvocati), come nel caso di costituzione di nuove società o redazione di piani di impresa per lo sviluppo imprenditoriale che richiedono l'interazione tra diversi gruppi di professionisti.

Ho maturato una significativa esperienza nella redazione di operazioni complesse in materia gestionale ed amministrativa.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

buone capacità di usare "stata" (programma statistico-econometrico).

buone capacità di usare "r"

ottime conoscenze informatiche.

ottime capacità di utilizzo dei seguenti programmi di contabilità e paghe: suite ipsoa, Datev Koinos, zucchetti, team system.

ottime capacità di utilizzo di entratel, infocamere.

buona conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi operativi in ambiente windows.

ottima conoscenza degli applicativi di office, in particolare word, excel, publisher, powerpoint;

Capacità e competenze artistiche  
Musica, scrittura, disegno ecc.

Diploma di teoria e solfeggio conseguito presso il conservatorio di musica F. Torrefranca di Vibo Valentia.

Diploma di storia della musica conseguito presso il conservatorio di musica F. Torrefranca di Vibo Valentia.

Diploma di armonia conseguito presso il conservatorio di musica F. Torrefranca di Vibo Valentia.

Diploma di fagotto conseguito presso il conservatorio di musica F. Torrefranca.

Altre capacità e competenze  
Competenze non precedentemente  
indicate.

Ho effettuato un progetto sull'analisi economica del PIL presso l'Università della Calabria.  
Ho effettuato un'analisi sulla produzione di kiwi nella piana di Gioia Tauro nello svolgimento di  
un laboratorio presso l'Università della Calabria.  
Ho effettuato uno stage nello studio commerciale berti, in Rimini.

Patente o patenti

Patente di Guida di Tipo "B"

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi della vigente normativa.

Salvatore Scarano